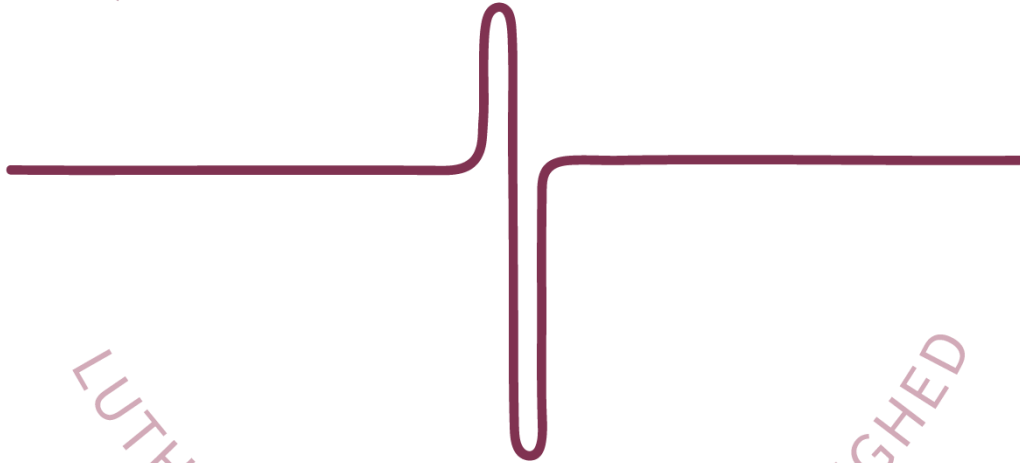


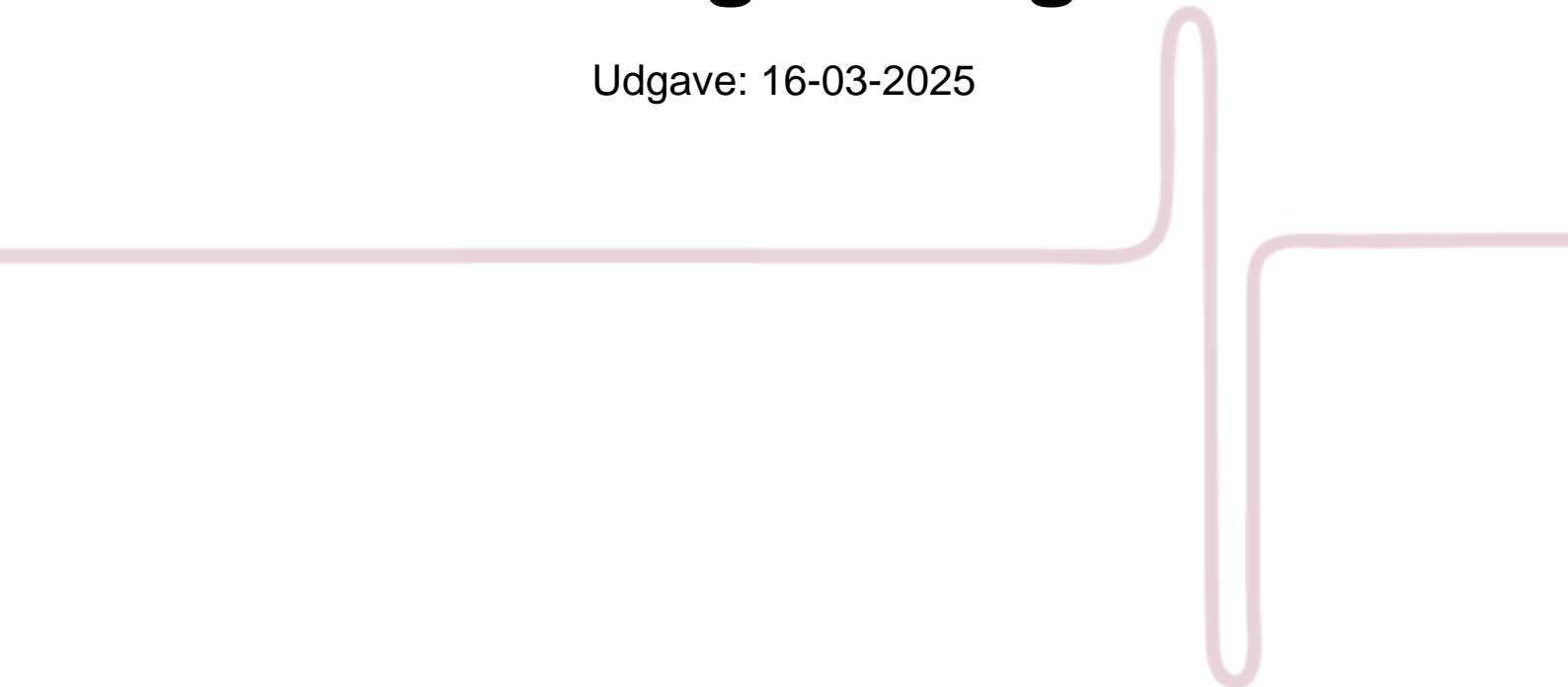
LM-KIRKEN
VESTBORNHOLM



LUTHERSK MISSIONS FRIMENIGHED

Behandlingsfortegnelse

Udgave: 16-03-2025



Punkt	Oplysninger
Dataansvarlig	Navn: LM-Kirken Vestbornholm Adresse: Dr. Kabells Vej 12A 3700 Rønne Hjemmeside: lmkirkenvestbornholm.dk CVR-nr.: 34760934
Den dataansvarliges repræsentant samt dennes kontakt oplysninger	Navn: Niels Chresten Andersen Adresse: Svanekevej 44 3700 Rønne Tlf.nr.: 21 79 82 58 Mail: data@lmkirkenvestbornholm.dk
Formål	<ul style="list-style-type: none"> • Administration af medlemmer • Administration af personale • Administration af gavegivere • Administration af deltagere • Administration af frivillige • Administration af adgang til dokumenter (Intranet)
Kategori af registrerede personer	Medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> • Kommende medlemmer • Nuværende medlemmer • Tidligere medlemmer Personale: <ul style="list-style-type: none"> • Kommende ansatte • Nuværende ansatte • Tidligere ansatte Gavegivere <ul style="list-style-type: none"> • Gavegivere • Tidligere gavegivere Deltagere <ul style="list-style-type: none"> • Deltagere ved aktiviteter hvor der er foretaget tilmelding Frivillige <ul style="list-style-type: none"> • Frivillige med faste tillidshverv • Frivillige i faste udvalg • Frivillige i ad-hoc udvalg

	<ul style="list-style-type: none"> • Personer med adgang til data (Intranet)
Oplysninger som behandles om de registrerede personer	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikationsoplysninger • Oplysninger om medlemskab • Oplysninger om ansættelsesforhold • Oplysninger om tillidshverv • Oplysninger om Strafbare forhold (børneattest) • Oplysninger om indbetaling af penge • Oplysninger om deltagelse • Oplysning om frivillige opgaver
Modtagere af personoplysningerne	<ul style="list-style-type: none"> • Offentlige myndigheder <ul style="list-style-type: none"> ○ Politi (indhentning af børneattester) • Banker/kreditinstitutter/forsikringer <ul style="list-style-type: none"> ○ Nordea ○ Nykredit ○ MobilePay ○ AXA forsikring • Medlems- og personaleadministration <ul style="list-style-type: none"> ○ One.com • Generelt <ul style="list-style-type: none"> ○ Bornholms Tidende ○ Facebook ○ Instagram ○ YouTube • Koncernbundne organisationer <ul style="list-style-type: none"> ○ Luthersk Mission Danmark (CVR: 32225071) ○ Luthersk Mission Bornholm (CVR: 17455419) ○ LMBU Danmark (CVR: 27578144) ○ LMBU Rønne (CVR: 36300078)
Tredjelande	Data deles ikke uden for EU
Sletning	<p>Medlemsoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oplysninger slettes seneste løbende år + 3 måneder efter udmelding <p>Personaleoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oplysninger slettes efter indeværende + 5 år. <p>Gavegiveroplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oplysninger slettes efter indeværende + 5 år. <p>Deltageroplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oplysninger slettes 14 dage efter afholdelse af den tilmeldte aktivitet.

	<ul style="list-style-type: none"> • Navn og kontaktoplysninger kan gemmes og slettes senest 2 år efter afholdelse for at give oplysninger om gentagelse af aktiviteten. <p>Frivilligoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oplysninger slettes når tillidshvervet stopper. Senest løbende år + 3 måneder efter. <p>Oplysninger af historisk interesse gemmes jf. foreningens politik for opbevaring og sletning af personoplysninger, eller hvis der er indhentet samtykke.</p>
<p>Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger</p>	<p>Behandling af personoplysninger sker i overensstemmelse med interne retningslinjer, som bl.a. fastsætter rammerne for autorisation og adgangsstyring. Der henvises til foreningens politik for hvordan personoplysninger opbevares.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brugeradgange og autorisation til elektroniske mapper og log-in, styres via tildelte personlige profiler. • Fysiske dokumenter opbevares så de ikke er tilgængelige for uvedkommende, i aflåst skab eller skuffe. • Adgangsforhold og autorisation gennemgås jævnligt og som minimum en gang årligt. • Alle som behandler personoplysninger om andre, er oplært til at behandle personoplysninger for deres specifikke område, dette sker ved gennemgang af foreningens politikker og ved specifik oplæring og efterfølgende indgåelse af frivillighedskontrakt.